بسم الله الرحمن الرحيم

ژۮيشل ڪورٽ ۽ شهري حقن
آفيس

سرشڪو: (IUL)196-HR/1/2023/25

خريداري ٽرمس ۽ شرطون

خريداري:	ٽائپ رائٽر ڪاغذ (ڊبو 1)
ڪل مقدار:	01 (هڪ)
ڊسڪرپشن:	11,158/- روپيا
جمع ڪرائڻ جي فيس:	3,000/- روپيا
پروسيسنگ فيس:	2,000/- روپيا
خريداري طريقو:	ژۮيشل ڪورٽ ۽ شهري حقن آفيس / ڊاڪ

خريداري جي ضرورتن جو تفصيل: جي آفيسرن ڳالهه ٻولهه سان ڳالهائڻ لاءِ سوشڪ ڊسٽينسنگ شرطن جو خيال رکڻ ضروري آهي / سوشل ڊسٽينسنگ ۽ فيس ادائيگي جي ضرورتن

ڪم جو وقت ۽ طريقو: خريداري ڪم گرمي موسم جي ڪري صبح 7 کان 8 تائين ڪيو وڃي ٿو

مدد جي فيس: جي خريداري جي رقم جو سڀ کان گهٽ 55% هجي، پر سڀني فيسن جي ڪل رقم -/150 روپيا کان گهٽ نه هجي. هتي مدد جي ادائيگي لاءِ ڪو به رعايت نه آهي.

وڌيڪ، جي خريداري اڳيان 30 جون 2023 تي 12:00 تائين جمع ڪرائڻ گهرجي، جي آفيس رسيد ۾ هيٺ ڏنل سڪو نمبر: 3003289 ڳڻڻ ڏيڻو آهي.

شرط: 1- خريداري جي ٽرمس ۽ ڪنڊيشن جي خريداري جي درخواست سان گڏ ڪو به واپسي نه ورتل وڃي. جي آفيس تائين صبح 11:00 کان 12:00 تائين جمع ڪرائڻ گهرجي.

2- جي آفيس jobapplication@pgoffice.gov.mv ڏانهن اليڪٽرانڪ ميل موڪلي سگهو ٿو. جي مدد گهرجي ته پي ڊي ايف (PDF) فارمٽ ۾ ڪم جي تفصيل موڪلڻ گهرجي.

3- جي خريداري جي ڀرسا ٽرڪن جو ڪم 02 - 27 فيبروري 2023 تي فراهم ڪجي.

**ވަކި ؤާއިން ،ؤ ،ؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤؤ ،ؤؤؤؤ